

Bei der Gewerbeaufsicht des Landes Bremen ist am Dienort Bremen ab **sofort** die Stelle einer/eines

Verwaltungsangestellten (w/m/d) oder Verwaltungsbeamten/-in (w/m/d)

mit **voller** Wochenstundenzahl

- Entgeltgruppe E 6 bzw. Besoldungsgruppe A 6 -

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Die Gewerbeaufsicht des Landes Bremen informiert, berät und überwacht in Fragen des Arbeitsschutzes, Immissionsschutzes und Verbraucherschutzes.

Für die Unterstützung unseres technischen Aufsichtspersonals bei der Durchsetzung der in unsere Zuständigkeit fallenden Rechtsvorschriften wird für folgenden Aufgabenbereich

- Geschäftsstelle (einschl. Scannen von Posteingang)
- Verwalten der Firmenakten (in Papierform und digital)
- Führen des Betriebsstättenkatasters und des Altaktenverzeichnisses
- Bearbeiten von Wiedervorlagen
- Vorbereitung, Begleitung und Nachsorge der Akteneinsichtnahme einschließlich Gebührenfestsetzung
- Vorerfassen von Rechnungen in SAP

ein/e Verwaltungsangestellte/r bzw. Verwaltungsbeamter/-in gesucht.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen:

- Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (w/m/d) oder vergleichbare Kenntnisse

Wir erwarten von Ihnen:

- Professionelles, sicheres und kundenfreundliches Auftreten
- Hohes Engagement und überdurchschnittliche Belastbarkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Konfliktfähigkeit
- Zuverlässige, selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Sicherer Umgang mit SAP

Allgemeine Hinweise:

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Informationen erhalten Sie beim Referatsleiter, Herrn Müller, Tel.: (0421) 361 66270, E-Mail: andreas.mueller@gewerbeaufsicht.bremen.de oder bei der Amtsleiterin Frau Behr-Meenen, Tel. (0421) 361-46263

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Ihre aussagefähige Bewerbung, der mindestens ein Lebenslauf, aus welchem sich Ihre Qualifikationen sowie Ihre bisherigen dienstlichen Verwendungen und Erfahrungen ergeben, eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein aktuelles Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beigefügt sein sollten, richten Sie bitte **bis zum 09.12.2021** an

Gewerbeaufsicht des Landes Bremen

- Personalstelle -

Kennziffer 10-1/5

Parkstraße 58/60

28209 Bremen