



Technische:r Angestellte:r (w/m/d) im Außendienst

bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L oder Besoldungsgruppe A 11
– je nach persönlicher Qualifikation

mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen.

Die Stellen sind teilzeitgeeignet. Die Corona-Pandemie stellt uns vor zusätzliche Herausforderungen, zu deren Bewältigung wir weitere personelle Unterstützung benötigen.

Die Stellen werden jeweils während der Qualifizierung, die im Rahmen einer zweijährigen Einarbeitung erfolgt, zunächst mit der Entgeltgruppe 10 TV-L, je nach persönlicher Voraussetzung zuzüglich der Zahlung einer befristeten Fachkräftezulage, vergütet und nach erfolgreichem Abschluss mit der Entgeltgruppe 11 TV-L vergütet.

Aufgabengebiet:

Die Gewerbeaufsicht des Landes Bremen überwacht, informiert und berät in Fragen des Arbeitsschutzes, des Immissionsschutzes und des Verbraucherschutzes mit folgenden Schwerpunkten:

- Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten bei der Arbeit,
- Schutz von Mensch und Umwelt vor schädlichen Umwelteinwirkungen,
- Schutz von Verbraucher/innen vor gefährlichen Non-Food-Produkten sowie gesundheitsgefährdenden Wirkungen durch Chemikalien und Medizinprodukte.

Während der zweijährigen Qualifizierung erfolgt die Vermittlung der o. g. Schwerpunkte. Nach Abschluss dieser Qualifizierung erfolgt der Einsatz in Bremen oder Bremerhaven und beinhaltet unter anderem:

- Überwachung von Anlagen und Betrieben hinsichtlich Arbeits- und Immissionsschutz
- Überprüfungen von Produkten nach dem Produktsicherheitsgesetz / EVPG
- Untersuchungen von Arbeitsunfällen
- Durchführung von Genehmigungs- und Erlaubnisverfahren
- Fachliche Stellungnahmen und Beratungen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Was wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst
- Die Möglichkeit der Verbeamtung nach Abschluss der Qualifizierung
- Eine attraktive Arbeitsumgebung
- Großzügige Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten der eigenen Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Angebote des Gesundheitsmanagements wie z. B. Firmenfitness
- Homeoffice (nach abgeschlossener Qualifizierung)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom (FH)) in einem für die Tätigkeit in der Gewerbeaufsicht geeigneten technischen oder naturwissenschaftlichen Studiengang oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Technische Dienste
- Bereitschaft zur o. g. zweijährigen Qualifizierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Rede- und Schriftgewandtheit, insbesondere bei der Erstellung von Schriftstücken und Bescheiden
- Kompetentes und sicheres Auftreten im Rahmen der hoheitlichen Außendienstaufgaben
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in den PC-Standardprogrammen MS Office
- Führerschein Klasse B
- Mehrjährige Berufserfahrung

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in der Gewerbeaufsicht des Landes Bremen abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Bitte teilen Sie uns Ihr Einverständnis mit, dass wir Einsicht in Ihre Personalakte nehmen dürfen (sofern vorhanden). Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Zeugnis für die letzten 2 Jahre bei.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Amtsleitung Frau Christiane Behr-Meenen (Tel.: 0421 / 361 - 46263) oder der stellvertretende Amtsleiter Herr Dr. Klein (Tel.: 0471 / 596 13 291) zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf und Darstellung Ihres beruflichen Werdegangs einschl. Ihrer Qualifikationsnachweise richten Sie bitte **bis zum 04.12.2021** schriftlich an:

Gewerbeaufsicht des Landes Bremen

Personalstelle

Kennwort „Corona AD - 2021“

Parkstr. 58/60

28209 Bremen

oder elektronisch an personal@gewerbeaufsicht.bremen.de

Bewerbungshinweise:

Bitte reichen Sie nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.